



Заместитель директора ГАОУ ДОД  
«ДЮСШ ДС «Олимпийский»

В.А. Крепышев

20 14 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет требования к порядку, формам и процедуре аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в ГАОУ ДОД «ДЮСШ ДС «Олимпийский» в соответствии с п. 2 статьи 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Аттестация проводится в целях:

- повышения качества профессиональной деятельности педагогических работников;
- подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными принципами аттестации являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Нормативной основой для Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устав государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Дворца спорта «Олимпийский».

#### **2. Полномочия образовательного учреждения по организации аттестации.**

На основании Федерального Закона № 273 от 26.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» образовательное учреждение с целью реализации полномочий по организации аттестации педагогических работников:

- Осуществляет контроль сроков действия квалификационной категории.
- Организует информационное и методическое обеспечение аттестации.
- Обеспечивает выбор форм аттестации на соответствие занимаемой должности.
- Определяет процедуру согласования личных заявлений, аттестационных материалов, представлений работников на аттестацию.
- Готовит представление для аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
- Проводит аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
- Создает аттестационную комиссию.



### **3. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей). Список педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, определяется руководством школы.

3.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.3. Аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности проводится в период с 1 сентября по 30 июня.

3.4. Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.5. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.

В исключительных случаях (по причине временной нетрудоспособности работника в период прохождения аттестации или другим уважительным причинам) продолжительность аттестации может быть увеличена директором школы по представлению председателя аттестационной комиссии.

3.6. Основанием для проведения аттестации является представление директора школы (далее - представление). В подготовке представления участвуют старшие тренеры-преподаватели. Информацию о результатах педагогической деятельности подтверждают заместители директора школы.

В случае если педагогический работник работает в разных педагогических должностях у одного работодателя и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление работодателя может подаваться сразу по всем должностям, на которых он состоит.

3.7. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации.

3.8. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право добавить в представление собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу) на основании заявления директору школы с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением.

3.9. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.10. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности. Оценка уровня



профессиональной деятельности аттестуемых проводится экспертом по итогам прохождения аттестуемыми квалификационных испытаний в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности или компьютерное тестирование, позволяющее определить уровень владения современными методиками обучения и воспитания (далее – квалификационные испытания).

Квалификационные испытания педагогические работники могут пройти в форме презентации результатов своей профессиональной деятельности за межаттестационный период. Презентация включает в себя сведения о результатах профессиональной деятельности, предъявляемых в форме рефлексивно-аналитической записки, информацию о достижениях учащихся в форме листов достижений.

#### 4. Организация работы аттестационной комиссии

4.1. Для проведения аттестации в учреждении создается аттестационная комиссия

4.2. Члены школьной аттестационной комиссии имеют право:

- Запрашивать у аттестуемого дополнительную документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности.
- Осуществлять контроль за деятельностью экспертных групп и объективностью проведения экспертизы.
- Готовить проекты распоряжений и приказов по вопросам аттестации педагогических работников и представлять их на рассмотрение директору.
- Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии.
- Разрабатывать рекомендации по совершенствованию аттестационных процедур.

4.3. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления представлений от руководителя ОУ.

4.4. Для проведения квалификационных испытаний при аттестационной комиссии приказом директора формируются экспертные группы.

4.5 Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится экспертными группами, формируемыми аттестационной комиссией, по двум направлениям:

- 1) профессиональная компетентность аттестуемого;
- 2) результаты деятельности аттестуемого.

По результатам экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого и результатов его деятельности экспертная группа составляет заключение установленного образца.

4.6. По результатам экспертизы аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- а) соответствует занимаемой должности;
- б) не соответствует занимаемой должности.

4.7. В случае вынесения аттестационной комиссией решения о несоответствии занимаемой должности трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут в соответствии с п. 3. ч. 1. ст. 81 ТК РФ. Увольнение не допускается, если есть возможность перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую работу

Также, в соответствии со статьей 261 ТК РФ, не подлежат увольнению

- работники в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске;
- беременная женщина, а также женщина, имеющая детей в возрасте до трех лет;
- одинокая мать, воспитывающая ребенка в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида - до восемнадцати лет;
- другие лица, воспитывающих указанных детей без матери.

4.8. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава



аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

4.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.10. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой – выдается ему на руки.

4.11. Контроль деятельности аттестационной комиссии осуществляется директором школы, его заместителями.