

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ГАУ ДО
«ДЮСШ ДС «Олимпийский»

В.А. Крепышев

20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле ГАУ ДО «ДЮСШ ДС «Олимпийский»

1. Общие положения.

Внутренний контроль (в дальнейшем ВК) - одна из управленческих функций, проводится в целях обеспечения необходимого качества и эффективности образовательного процесса, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию дополнительных общеразвивающих, предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки.

Внутренний контроль, включающий в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса, рекомендуется осуществлять как до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий.

Задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, дополнительным образовательным программам по видам спорта, программам спортивной подготовки;
- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава организаций, а также профессиональной компетенции медицинского персонала;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта организации, обеспечения и ведения спортивной подготовки в организациях, осуществляющих спортивную подготовку.

Основными принципами ВК являются:

- планомерность;
- обоснованность;
- всеобъемность;
- теоретическая и методическая подготовленность.

Результатом ВК должно быть принятие оптимальных управленческих решений.

II. Объекты внутреннего контроля.

1. Образовательный уровень.

Выполнение образовательных программ. Соответствие знаний, умений и навыков обучающихся требованиям программы. Использование диагностических методик. Взаимодействие массовых, групповых и индивидуальных форм работы. Индивидуальная работа с одаренными детьми. Организация разнообразной деятельности обучающихся на основе дифференцированного подхода. Навыки методов самостоятельного познания и творческой активности обучающихся. Сотрудничество детей и педагога в образовательном процессе. Отсутствие потерь контингента обучающихся. Наличие и качество методического обеспечения образовательного процесса.

2. Социально-психологический уровень.

Эмоционально-нравственная атмосфера в детском коллективе. Уровень общественной активности обучающихся. Участие родителей в образовательном процессе. Качество массовых и традиционных мероприятий. Уровень здоровья и качество оздоровительных мероприятий с детьми. Качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми. Самореализация и самоактуализация детей.

3. Организационный уровень.

Качество рабочей документации. Реализация программ.

4. Методический уровень.

Методический уровень каждого педагогического работника. Механизм распространения педагогического опыта. Повышение квалификации педагогов.

5. Научный и экспериментальный уровень.

Наличие экспериментальной и исследовательской деятельности. Соответствие этой деятельности концепции развития учреждения дополнительного образования. Научно-исследовательская деятельность обучающихся.

6. Материально-технический уровень.

Соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности. Санитарно-гигиеническое состояние. Обеспеченность учебной и методической литературой. Обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

III. Классификация форм внутреннего контроля.

1. По признаку исполнителя контроля:

а) коллективная форма.

К контролю привлекаются все ступени управления: администрация, руководители методических структур, опытные педагоги, обучающиеся, родители при четком определении объектов и рамок контроля;

б) взаимоконтроль.

К контролю привлекаются руководители методических структур, опытные педагогические работники через наставничество, взаимопосещение занятий, массовых мероприятий и т.п.;

в) самоконтроль.

Делегируется наиболее опытным педагогам с обязательной периодической отчетностью по предлагаемым схемам, алгоритмам и т.п.;

г) административный плановый контроль.

Осуществляется директором, его заместителями, руководителями методических структур в соответствии с графиком ВК;

д) административный регулирующий (внеплановый) контроль.

Осуществляется директором и его заместителями при появлении непредвиденных планом проблем.

2. По охвату объектов контроля:

а) сравнительно-обобщающий.

Уровень освоения программы обучающимися какого-либо объединения. Качество образовательного процесса в объединении. Включение родителей в образовательный процесс;

б) фронтальный. Изучается система деятельности педагога по всем уровням.

в) тематический.

Работа всего коллектива над какой-либо проблемой. Уровень знаний, умений и навыков обучающихся по какой-либо проблеме;

г) персональный.

Продуктивность педагогической деятельности, методический уровень в целом или какой-либо стороны его деятельности (например, его уровня требований к знаниям учащихся) и т.п.;

д) обзорный.

Состояние документации. Состояние трудовой дисциплины. Состояние учебно-технического оборудования и т.п.

3. По используемым методам:

а) наблюдение.

Посещение занятий с последующим анализом;

б) проверка документации.

Работа с журналами, тетрадями учащихся, планами занятий, и т.п.;

в) опрос:

- устный: произвольная беседа или целенаправленное собеседование по специально подготовленной программе;

- письменный: контрольная работа (срез), где проверяется уровень знаний, навыков, умений учащихся; анкетирование открытое - не ограничиваются варианты ответов на запрограммированные вопросы; анкетирование закрытое - варианты ответов ограничены;

г) тестирование.

Метод психологической диагностики для измерения индивидуальных различий;

д) оперативный разбор.

Анализ только что проведенного занятия с его организаторами или участниками и т.п.;

4. По признаку логической последовательности:

- текущий;

- предварительный;

- промежуточный;

- итоговый.

5. По периодичности проведения:

- ВК может быть эффективным, когда является систематическим, объективным и сочетается с оказанием методической помощи;

- проверки качества и эффективности организации и ведения спортивной подготовки могут быть плановыми (отражаемыми в годовом и месячном планах работы организации, график которых проведения доводится до сведения тренеров-преподавателей) и внеплановыми;

- проверка и оценка деятельности каждого тренера-преподавателя проводится не менее шести раз в течение календарного года (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера-преподавателя, при этом проверку предлагается осуществлять в разные дни недели на основании утвержденного расписания тренировочных занятий для ее объективности).

IV. Структура реализации внутреннего контроля.

Любая форма контроля осуществляется в определенной последовательности. Это:

1. Обоснование проверки.

2. Формулирование цели.

3. Разработка алгоритма, структурной схемы предстоящей проверки;

4. Сбор и обработка информации о состоянии проверяемого объекта по разработанной схеме.

5. Оформление основных выводов по результатам проверки, а именно:

- раскрытие основных причин недостатков (успехов);

- определение рекомендаций (методических, по исполнению должностных обязанностей и т.п.);

- принятие управленческих решений (перестановка кадров, обобщение опыта и т.п.);

- определение сроков последующего контроля (при необходимости).

6. Обсуждение итогов проверки на необходимом уровне (педсовете, методическом совете, малом педсовете, собрании учащихся, родителей и т.п.).